

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций (части компетенций)
при аттестации по итогам освоения дисциплины

Основы проектной деятельности

для студентов 2 курса,

направление подготовки (специальность)

31.02.01. Лечебное дело,

квалификация: фельдшер,

на базе среднего общего образования программа: 2 года 10 месяцев

форма обучения

очная

Образовательная программа, реализуется ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по направлению подготовки 33.02.01 Лечебное дело (уровень среднего профессионального образования), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. №526, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 05 августа 2022 г., регистрационный номер 69542.

Компетенция	Номера заданий в тестовой форме
ОК 1	1-5
ОК 2	6-10
ОК 3	11-15
ОК 4	16-20
ОК 5	21-25
ПК 6.6	26-30

ОК1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 6.6 - Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

Оценочные средства для текущего контроля

Код и наименование компетенции	Оценочные средства								
<p>ОК1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>1. Какой из перечисленных признаков является ключевым для определения проектной деятельности? А) Рутинный, повторяющийся характер работ; Б) Неограниченность во времени; В) Уникальный результат; Г) Неограниченность ресурсов. Ключ: В</p> <p>2. Назовите исторический период начала формирования проектного подхода как системы? А) Античность; Б) Эпоха Возрождения; В) Первая половина XX века; Г) Конец XX века. Ключ: В</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>3. Какие из перечисленных характеристик являются признаками проекта? А) Временность; Б) Цикличность; В) Уникальность результата; Г) Наличие неограниченного бюджета; Д) Наличие конкретных целей. Ключ: А, В, Д</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление соответствия</p> <p>4. Установите соответствие между личностью и ее вкладом в развитие теории управления проектами:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Фредерик Тейлор;</td><td style="width: 50%;">А. Создание знаменитой диаграммы для визуализации плана работ;</td></tr> <tr> <td>2. Генри Гант;</td><td>Б. Разработка принципов научного менеджмента;</td></tr> <tr> <td>3. Генри Форд;</td><td>В. Формализация метода критического пути;</td></tr> <tr> <td>4. Компания DuPont.</td><td>Г. Внедрение конвейерной сборки.</td></tr> </table> <p>Ключ: 1–Б, 2–А, 3–Г, 4–В</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на последовательность действий</p> <p>5. Установите правильную последовательность стадий жизненного цикла проекта:</p>	1. Фредерик Тейлор;	А. Создание знаменитой диаграммы для визуализации плана работ;	2. Генри Гант;	Б. Разработка принципов научного менеджмента;	3. Генри Форд;	В. Формализация метода критического пути;	4. Компания DuPont.	Г. Внедрение конвейерной сборки.
1. Фредерик Тейлор;	А. Создание знаменитой диаграммы для визуализации плана работ;								
2. Генри Гант;	Б. Разработка принципов научного менеджмента;								
3. Генри Форд;	В. Формализация метода критического пути;								
4. Компания DuPont.	Г. Внедрение конвейерной сборки.								

	<p>А) Реализация и исполнение; Б) Инициация; В) Завершение; Г) Планирование. Ключ: Б, Г, А, В</p>
<p>ОК-2 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>6. Какая характеристика является отличительной чертой проекта в здравоохранении по сравнению с операционной деятельностью? А) Регулярное повторение одних и тех же процессов; Б) Наличие ограниченных сроков, ресурсов и уникального результата; В) Оказание рутинной медицинской помощи пациентам; Г) Финансирование из государственного бюджета. Ключ: Б</p> <p>7. Назовите документ, который является основным, определяющим содержание и ключевые результаты проекта? А) Устав проекта; Б) Бюджет проекта; В) План коммуникаций; Г) Отчет о закрытии проекта. Ключ: А</p> <p>8. Кто из членов команды проекта осуществляет общее управление и несет ответственность за достижение его целей? А) Заказчик; Б) Руководитель проекта; В) Линейный руководитель; Г) Главный врач. Ключ: Б</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>9. Что из перечисленного является частью устава проекта? А) Бюджет проекта в детализированной форме; Б) Ключевые участники проекта и их роли; В) Цели и обоснование проекта; Г) Подробный почасовой график на первые две недели; Д) Описание основных рисков проекта. Ключ: Б, В, Д</p>

	<p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление соответствия</p> <p>10. Установите соответствие между этапом проекта и его содержанием:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Инициация;</td> <td>А. Выполнение запланированных работ, координация людей и ресурсов;</td> </tr> <tr> <td>2. Планирование;</td> <td>Б. Формальное завершение всех процессов проекта;</td> </tr> <tr> <td>3. Исполнение;</td> <td>В. Определение целей проекта;</td> </tr> <tr> <td>4. Завершение.</td> <td>Г. Разработка детального плана.</td> </tr> </table> <p>Ключ: 1–В, 2–Г, 3–А, 4–Б</p>	1. Инициация;	А. Выполнение запланированных работ, координация людей и ресурсов;	2. Планирование;	Б. Формальное завершение всех процессов проекта;	3. Исполнение;	В. Определение целей проекта;	4. Завершение.	Г. Разработка детального плана.
1. Инициация;	А. Выполнение запланированных работ, координация людей и ресурсов;								
2. Планирование;	Б. Формальное завершение всех процессов проекта;								
3. Исполнение;	В. Определение целей проекта;								
4. Завершение.	Г. Разработка детального плана.								
<p>ОК-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>11. Что из перечисленного является основным результатом процесса определения бюджета проекта?</p> <p>А) План управления стоимостью; Б) План управления ресурсами; В) Базовый план по стоимости; Г) Резерв на непредвиденные расходы.</p> <p>Ключ: В</p> <p>12. Какой метод оценки стоимости проекта используется в случае наличия ограниченной информации на начальном этапе?</p> <p>А) Оценка по аналогам; Б) Оценка снизу-вверх (боттом-ап); В) Параметрическая оценка; Г) Трехточечная оценка.</p> <p>Ключ: А</p> <p>13. Какой из следующих резервов используется для реагирования на известные риски?</p> <p>А) Резерв на управление; Б) Бюджетный резерв; В) Резерв на непредвиденные обстоятельства; Г) Операционный резерв.</p> <p>Ключ: Б</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>14. Какие факторы могут привести к пересмотру базового плана по стоимости?</p> <p>А) Незначительное отклонение от графика; Б) Утвержденное изменение содержания проекта заказчиком; В) Обнаружение более дешевого поставщика; Г) Крупные непредвиденные риски, исчерпавшие резерв.</p> <p>Ключ: Б, Г</p>								

	<p style="text-align: center;">Тестовые задания на последовательность действий</p> <p>15. Установите правильную последовательность шагов для создания базового плана по стоимости: А) Согласование и утверждение бюджета спонсором проекта; Б) Сведение всех оценок в общий бюджет проекта; В) Оценка стоимости отдельных работ на основе WBS; Г) Распределение резервов на непредвиденные расходы. Ключ: В, Б, Г, А</p>								
<p>ОК-4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>16. Какой документ является официальным подтверждением завершения проекта и формальной приемки его результатов заказчиком? А) Техническое задание; Б) Устав проекта; В) Акт сдачи-приемки работ; Г) Итоговый отчет проекта. Ключ: В</p> <p>17. Какой из перечисленных документов фиксирует первоначальные требования к проекту? А) Бизнес-план; Б) Устав проекта (Project Charter); В) Протокол совещания; Г) План управления рисками. Ключ: Б</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>18. Какие из перечисленных документов являются частью итоговой документации проекта? А) Устав проекта; Б) Акт сдачи-приемки работ; В) Итоговый отчет; Г) Архив проекта; Д) Техническое задание. Ключ: Б, В, Г</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление соответствия</p> <p>19. Установите соответствие между типом документа и его основным назначением:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Устав проекта;</td><td style="width: 50%;">А. Детальное описание того, ЧТО должно быть сделано;</td></tr> <tr> <td>2. Техническое задание;</td><td>Б. Фиксация хода работ, решений и выявленных проблем;</td></tr> <tr> <td>3. Протокол совещания;</td><td>В. Формальное подтверждение приемки результата заказчиком;</td></tr> <tr> <td>4. Акт приема-передачи.</td><td>Г. Официальное разрешение на запуск проекта.</td></tr> </table>	1. Устав проекта;	А. Детальное описание того, ЧТО должно быть сделано;	2. Техническое задание;	Б. Фиксация хода работ, решений и выявленных проблем;	3. Протокол совещания;	В. Формальное подтверждение приемки результата заказчиком;	4. Акт приема-передачи.	Г. Официальное разрешение на запуск проекта.
1. Устав проекта;	А. Детальное описание того, ЧТО должно быть сделано;								
2. Техническое задание;	Б. Фиксация хода работ, решений и выявленных проблем;								
3. Протокол совещания;	В. Формальное подтверждение приемки результата заказчиком;								
4. Акт приема-передачи.	Г. Официальное разрешение на запуск проекта.								

	<p>Ключ: 1–Г, 2–А, 3–Б, 4–В</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на последовательность действий</p> <p>20. Установите правильную последовательность этапов завершения проекта:</p> <p>А) Подготовка итогового отчета; Б) Получение формального акта сдачи-приемки; В) Выпуск продукта/передача результата; Г) Анализ извлеченных уроков; Д) Архивация документации.</p> <p>Ключ: В, Б, Г, А, Д</p>								
<p>ОК-5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>21. Что является главной целью представления проекта?</p> <p>А) Продемонстрировать объем выполненной работы; Б) Получить положительную оценку комиссии; В) Убедительно продемонстрировать решение проблемы и достижение поставленной цели; Г) Показать все собранные материалы.</p> <p>Ключ: В</p> <p>22. Какой раздел проектной документации является своего рода «визитной карточкой» проекта?</p> <p>А) Введение; Б) Паспорт проекта; В) Заключение; Г) Список литературы.</p> <p>Ключ: Б</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>23. Какие элементы должны быть включены в письменный отчет о проекте?</p> <p>А) Титульный лист; Б) Аннотация; В) Дневник ежедневных размышлений автора; Г) Список литературы; Д) Приложения.</p> <p>Ключ: А, Б, Г, Д</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление соответствия</p> <p>24. Установите соответствие между разделом проектной документации и его основным содержанием:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Введение;</td> <td>А. Подробное описание этапов работы;</td> </tr> <tr> <td>2. Основная часть;</td> <td>Б. Сопоставление результатов с целью, формулировка выводов;</td> </tr> <tr> <td>3. Заключение;</td> <td>В. Формулировка проблемы, цели, задач, гипотезы, актуальности;</td> </tr> <tr> <td>4. Приложения.</td> <td>Г. Вспомогательные материалы (таблицы, графики, анкеты, схемы)</td> </tr> </table>	1. Введение;	А. Подробное описание этапов работы;	2. Основная часть;	Б. Сопоставление результатов с целью, формулировка выводов;	3. Заключение;	В. Формулировка проблемы, цели, задач, гипотезы, актуальности;	4. Приложения.	Г. Вспомогательные материалы (таблицы, графики, анкеты, схемы)
1. Введение;	А. Подробное описание этапов работы;								
2. Основная часть;	Б. Сопоставление результатов с целью, формулировка выводов;								
3. Заключение;	В. Формулировка проблемы, цели, задач, гипотезы, актуальности;								
4. Приложения.	Г. Вспомогательные материалы (таблицы, графики, анкеты, схемы)								

	<p>Ключ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г</p> <p>25. Установите соответствие между этапом презентации и его задачей:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Начало (вступление.);</td><td>А. Детально представить ход работы, доказательства и результаты;</td></tr> <tr> <td>2. Основная часть;</td><td>Б. Подвести итог, повторить ключевую мысль, сделать яркий финал;</td></tr> <tr> <td>3. Заключение;</td><td>В. Привлечь внимание, обозначить тему и её значимость;</td></tr> <tr> <td>4. Ответы на вопросы.</td><td>Г. Разъяснить непонятные моменты.</td></tr> </table> <p>Ключ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г</p>	1. Начало (вступление.);	А. Детально представить ход работы, доказательства и результаты;	2. Основная часть;	Б. Подвести итог, повторить ключевую мысль, сделать яркий финал;	3. Заключение;	В. Привлечь внимание, обозначить тему и её значимость;	4. Ответы на вопросы.	Г. Разъяснить непонятные моменты.
1. Начало (вступление.);	А. Детально представить ход работы, доказательства и результаты;								
2. Основная часть;	Б. Подвести итог, повторить ключевую мысль, сделать яркий финал;								
3. Заключение;	В. Привлечь внимание, обозначить тему и её значимость;								
4. Ответы на вопросы.	Г. Разъяснить непонятные моменты.								
<p>ПК-6.6 – Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>26. Что является главной целью мультимедийной презентации проекта?</p> <p>А) Продемонстрировать владение сложными программными функциями; Б) Заменить собой устное выступление докладчика; В) Визуально усилить ключевые сообщения и сделать выступление более наглядным и убедительным; Г) Включить в себя весь текст письменного отчета по проекту.</p> <p>Ключ: В</p> <p>27. Какой принцип является наиболее важным при оформлении слайдов?</p> <p>А) Использование максимально ярких цветов для привлечения внимания; Б) Единство стиля (шрифты, цвета, расположение элементов); В) Размещение на одном слайде как можно большего объема информации; Г) Обязательное использование анимации для всех объектов.</p> <p>Ключ: Б</p> <p>28. Что такое «активное белое пространство» в презентации?</p> <p>А) Незаполненные, белые слайды; Б) Пустые области, которые помогают отделить элементы и сделать слайд легким для восприятия; В) Текст, написанный белым цветом; Г) Фон слайда.</p> <p>Ключ: Б</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>29. Какие из перечисленных элементов являются обязательными для мультимедийной презентации проекта?</p> <p>А) Титульный слайд; Б) Слайд с основными выводами/результатами; В) Видеозапись продолжительностью 10 минут;</p>								

	<p>Г) Визуализация данных (графики, схемы). Ключ: А, Б, Г</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление соответствия</p> <p>30. Установите соответствие между ошибкой и её последствием для презентации:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Перегруженность текстом;</td><td>А. Потеря внимания аудитории;</td></tr> <tr> <td>2. Неконтрастный текст;</td><td>Б. Аудитория не может прочитать информацию;</td></tr> <tr> <td>3. Несогласованность дизайна;</td><td>В. Создается впечатление неряшливости и непрофессионализма;</td></tr> <tr> <td>4. Слишком сложная анимация;</td><td>Г. Аудитория пытается читать, а не слушать докладчика;</td></tr> <tr> <td>5. Некачественные изображения.</td><td>Д. Снижается визуальная привлекательность.</td></tr> </table> <p>Ключ: 1–Г, 2–Б, 3–В, 4–А, 5–Д</p>	1. Перегруженность текстом;	А. Потеря внимания аудитории;	2. Неконтрастный текст;	Б. Аудитория не может прочитать информацию;	3. Несогласованность дизайна;	В. Создается впечатление неряшливости и непрофессионализма;	4. Слишком сложная анимация;	Г. Аудитория пытается читать, а не слушать докладчика;	5. Некачественные изображения.	Д. Снижается визуальная привлекательность.
1. Перегруженность текстом;	А. Потеря внимания аудитории;										
2. Неконтрастный текст;	Б. Аудитория не может прочитать информацию;										
3. Несогласованность дизайна;	В. Создается впечатление неряшливости и непрофессионализма;										
4. Слишком сложная анимация;	Г. Аудитория пытается читать, а не слушать докладчика;										
5. Некачественные изображения.	Д. Снижается визуальная привлекательность.										

Оценочные средства для промежуточного контроля

Код и наименование компетенции	Оценочные средства
ОК 1 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>1. Какой из перечисленных принципов контрактной системы по 44-ФЗ является основополагающим? А) Принцип ротации кадров; Б) Принцип открытости и прозрачности информации; В) Принцип децентрализации; Г) Принцип плановости. Ключ: Б</p> <p>2. Какой основной документ определяет цели, задачи, целевые показатели и мероприятия государственной политики в рамках бюджетного планирования? А) Национальный проект; Б) Государственная программа; В) Паспорт проекта; Г) Бюджетная роспись. Ключ: Б</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на последовательность действий</p> <p>4. Расположите в хронологическом порядке появления следующих методов управления проектами: А) Метод критического пути;</p>

	<p>Б) Диаграмма Ганта; В) Гибкие методологии (Agile, Scrum); Г) Метод PERT. Ключ: Б, А, Г, В</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>5. Что такое «план ресурсов» проекта? А) Документ, описывающий, как будут оцениваться и управляться затраты; Б) Документ, в котором идентифицированы и категоризированы все необходимые ресурсы; В) График пополнения счетов проекта; Г) Документ, описывающий, как будут приобретаться материалы. Ключ: Б</p>
<p>ОК-3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>6. Какой из перечисленных документов согласно 44-ФЗ не является частью проектной документации на стадии планирования закупки? А) План-график; Б) План закупок; В) Извещение о закупке; Г) Годовой бухгалтерский отчет. Ключ: Г</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>7. Выберите элементы плана ресурсов? А) График платежей; Б) Перечень необходимых человеческих ресурсов; В) Перечень необходимых материальных ресурсов; Г) Гистограммы ресурсов; Д) Методы приобретения ресурсов. Ключ: Б, В, Г</p> <p>8. Какие виды ресурсов планируются в проекте? А) Трудовые (человеческие); Б) Финансовые; В) Материальные; Г) Политические; Д) Временные. Ключ: А, В, Д</p>

	<p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление соответствия</p> <p>9. Установите соответствие между понятием и его определением:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Базовый план по стоимости;</td><td>А. Разница между плановой стоимостью и фактической;</td></tr> <tr> <td>2. Управленческий резерв;</td><td>Б. Утвержденный бюджет проекта;</td></tr> <tr> <td>3. Резерв на покрытие рисков;</td><td>В. Резерв на покрытие непредвиденных работ и рисков;</td></tr> <tr> <td>4. Отклонение по стоимости.</td><td>Г. Резерв на покрытие известных рисков.</td></tr> </table> <p>Ключ: 1 – Б, 2 – В, 3 – Г, 4 – А</p> <p>10. Установите соответствие между методом оценки и его описанием:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Оценка по аналогам;</td><td>А. Детальная оценка стоимости каждого элемента;</td></tr> <tr> <td>2. Параметрическая оценка;</td><td>Б. Использование статистической зависимости между параметрами;</td></tr> <tr> <td>3. Оценка «снизу-вверх»;</td><td>В. Использование данных по похожим проектам;</td></tr> <tr> <td>4. Оценка по трем точкам.</td><td>Г. Учет оптимистичного, пессимистичного и наиболее вероятного сценария.</td></tr> </table> <p>Ключ: 1 – В, 2 – Б, 3 – А, 4 – Г</p>	1. Базовый план по стоимости;	А. Разница между плановой стоимостью и фактической;	2. Управленческий резерв;	Б. Утвержденный бюджет проекта;	3. Резерв на покрытие рисков;	В. Резерв на покрытие непредвиденных работ и рисков;	4. Отклонение по стоимости.	Г. Резерв на покрытие известных рисков.	1. Оценка по аналогам;	А. Детальная оценка стоимости каждого элемента;	2. Параметрическая оценка;	Б. Использование статистической зависимости между параметрами;	3. Оценка «снизу-вверх»;	В. Использование данных по похожим проектам;	4. Оценка по трем точкам.	Г. Учет оптимистичного, пессимистичного и наиболее вероятного сценария.
1. Базовый план по стоимости;	А. Разница между плановой стоимостью и фактической;																
2. Управленческий резерв;	Б. Утвержденный бюджет проекта;																
3. Резерв на покрытие рисков;	В. Резерв на покрытие непредвиденных работ и рисков;																
4. Отклонение по стоимости.	Г. Резерв на покрытие известных рисков.																
1. Оценка по аналогам;	А. Детальная оценка стоимости каждого элемента;																
2. Параметрическая оценка;	Б. Использование статистической зависимости между параметрами;																
3. Оценка «снизу-вверх»;	В. Использование данных по похожим проектам;																
4. Оценка по трем точкам.	Г. Учет оптимистичного, пессимистичного и наиболее вероятного сценария.																
<p>ОК-4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>11. Какой раздел финального отчета проекта подводит итог тому, что было запланировано и что было достигнуто в реальности?</p> <p>А) Резюме для руководства; Б) Анализ отклонений; В) Рекомендации на будущее; Г) Описание выполненных работ.</p> <p>Ключ: Б</p> <p>12. Какой из перечисленных документов не относится к заключительной фазе проекта?</p> <p>А) Акт сдачи-приемки; Б) Итоговый отчет; В) Устав проекта; Г) Архив проекта.</p> <p>Ключ: В</p> <p>13. Что является оптимальной стратегией для ответа на вопросы аудитории после презентации?</p> <p>А) Уйти от ответа, если вопрос сложный; Б) Кратко и по существу дать ответ, при необходимости сослаться на соответствующий раздел работы;</p>																

	<p>В) Начать спорить с комиссией, доказывая свою правоту; Г) Пересказать весь доклад заново. Ключ: Б</p> <p>14. Какой из перечисленных элементов не является обязательным на устной презентации проекта? А) Приветствие и представление темы; Б) Благодарность руководителю; В) Формулировка цели и задач проекта; Г) Представление основных результатов и выводов. Ключ: Б</p>
<p>ОК-5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>16. Идеальной продолжительностью презентации проектов считается: А) 60 минут; Б) 5-10 минут; В) 20-30 секунд; Г) Столько, сколько потребуется. Ключ: Б</p> <p>17. Что такое «правило 6х6» при создании слайдов? А) 6 слов в строке, 6 строк на слайде; Б) 6 слайдов в минуту, 6 изображений в презентации; В) 6 строк на слайде, 6 слов в строке (как рекомендация); Г) 6 цветов в палитре, 6 шрифтов в презентации. Ключ: В</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор)</p> <p>18. Какие действия докладчика негативно влияют на восприятие презентации аудиторией? А) Чтение текста со слайдов дословно; Б) Загораживание собой экрана; В) Использование жаргонизмов и незнакомых терминов без пояснений; Г) Зрительный контакт с аудиторией; Д) Обращение к слайдам для напоминания ключевых тезисов. Ключ: А, Б, В</p> <p>19. Какие функции выполняет мультимедийная презентация в защите проекта? А) Демонстрация результатов; Б) Визуальное структурирование доклада; В) Усиление убедительности аргументов;</p>

	<p>Г) Полная замена письменного отчета; Д) Удержание внимания аудитории. Ключ: А, Б, В, Д</p> <p style="text-align: center;">Тестовые задания на установление последовательности</p> <p>20. Установите предпочтительную последовательность основных слайдов презентации проекта: А) Слайд с формулировкой проблемы и целей проекта; Б) Слайд с методами и этапами исследования; В) Слайд с полученными результатами (данные, продукт); Г) Слайд с выводами и заключением; Д) Титульный слайд. Ключ: Д, А, Б, В, Г</p>
<p>ПК-6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.</p>	<p style="text-align: center;">Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)</p> <p>21. Кто является государственным заказчиком национального проекта? А) Руководитель проекта; Б) Федеральный орган исполнительной власти; В) Коммерческая организация-исполнитель; Г) Администрация Президента. Ключ: Б</p> <p>22. Какой метод закупки по 44-ФЗ является приоритетным? А) Запрос котировок; Б) Аукцион в электронной форме; В) Запрос предложений; Г) Закрытый конкурс. Ключ: Б</p> <p>23. Какой из перечисленных факторов не оказывает прямого влияния на планирование ресурсов? А) Календарный план проекта; Б) Организационная структура компании; В) Навыки и доступность членов команды; Г) Рыночные условия и цены на материалы. Ключ: Б</p> <p>24. «Выравнивание ресурсов» – это: А) Равномерное распределение бюджета по всем этапам проекта; Б) Техника оптимизации графика для устранения перегрузок ресурсов; В) Процесс найма недостающих специалистов;</p>

Г) Сравнение производительности разных ресурсов.

Ключ: Б

25. Какой бюджетный резерв предназначен для покрытия известных-неизвестных (рисков с неопределенностью)?

А) Управленческий резерв;

Б) Резерв на непредвиденные обстоятельства;

В) Резерв на покрытие рисков;

Г) Операционный резерв.

Ключ: В

